



Утверждаю
Директор МБУК «Анапская ЦБС»

Г.М.Павлова
Г.М.Павлова

М.П. (подпись)

«09» января 2019 года.

Функциональные обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Краснодарского края, постановления и распоряжения главы администрации Краснодарского края, решения Совета безопасности и Региональной антитеррористической комиссии Краснодарского края, Временного оперативного штаба муниципального образования города-курорта Анапа, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала библиотеки в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг объекта, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ОФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

Налицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях обслуживания читателей, проведения массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты ЦБС;
- внесение предложений директору МБУК «Анапская ЦБС» по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, читателей при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению библиотеки техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения культуры, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений библиотеки;
- подготовка планов мероприятий по вопросам антитеррористической защиты;
- организации (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования библиотеки, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты библиотеки.

3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты библиотеки, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников ЦБСнеобходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения сотрудниками поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- принимать согласованные с директором МБУК «Анапская ЦБС» решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты библиотеки;
- по поручению директора МБУК «Анапская ЦБС» представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:
ответственный за антитеррористическую
безопасность


С.А. Баландин